



Delegasjonsreglement for Longyearbyen lokalstyre

Vedtatt i lokalstyret 21.06.2016

Saksnr.: 2016/581-1

1. Innholdsfortegnelse

1.	Innholdsfortegnelse	1
1.	Om delegasjonsreglementet.....	1
2.	Generelle regler for delegasjon	1
2.1	Hjemmel for delegering av lokalstyrets myndighet er presisert i Lov om Svalbard (Svalbardloven).....	1
2.2	Formålet med delegering av myndighet er:.....	1
2.3	Retningslinjer for bruk av fullmakt	1
2.4	Tilbakekalling av delegert myndighet	1
2.5	Endring	2
2.6	Videredelegering.....	2
2.7	Rett til å unnlate bruk av delegert myndighet	2
2.8	Interndelegering.....	2
2.9	Kontroll	2
3.	Lokalstyret.....	2
3.1	Lokalstyrets ansvar etter Svalbardloven:.....	2
3.2	Lokalstyrets ansvar etter kommunelovens bestemmelser (basert på Svalbardloven):.	3
3.3	Lokalstyrets ansvar etter lov om miljøvern på Svalbard (Svalbardmiljøloven)	3
3.4	Lokalstyrets ansvar etter særlover	4
3.4.1	Forskrift om alkoholordningen for Svalbard § 3-1 fjerde ledd: Delegert fra Sysselemanden med virkning fra 1. juni 2010.	4
3.4.2	Forskrift om bruk av- og orden i Longyearbyen havn.....	4
3.4.3	Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova).....	4
3.4.4	Lov om havner og farvann (havne- og farvannsloven).....	4
3.4.5	Forskrift om lov om barneverntjenesters anvendelse på Svalbard.....	4
3.4.6	Forskrift om overskuddsutdeling fra Nordpolet AS.....	4
3.4.7	Forskrift om persontransport med motorvogn mot vederlag i Longyearbyen	4
3.4.8	Forskrift om revisjon m.m. for Longyearbyen lokalstyre.....	4
3.4.9	Forskrift om sivilbeskyttelseslovens anvendelse på Svalbard og om beredskapsplikt for Longyearbyen lokalstyre	5
4.	Administrasjonsutvalget.....	5
4.1	Delegasjon etter Svalbardloven	5
4.2	Delegasjon etter særlover	6
4.2.1	Forskrift om persontransport med motorvogn mot vederlag i Longyearbyen	6
6.	Oppvekst- og kulturutvalget.....	6
6.1	Delegasjon etter særlover	7
6.1.1	Lov om barnehager (barnehageloven)	7
6.1.2	Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova).....	7
6.1.3	Forskrift om overskuddsutdeling fra Nordpolet AS.....	7

7.	Teknisk utvalg	7
7.1	Delegasjon etter Svalbardloven	8
7.2	Delegasjon etter Svalbarmiljøloven.....	8
7.3	Delegasjon etter særlover.....	9
7.3.1	Byggesaksforskriften for Longyearbyen.....	9
7.3.2	Forskrift om brannvern på Svalbard § 2-2	9
7.3.3	Lov om havner og farvann (havne- og farvannsloven).....	9
8.	Andre utvalg	9
8.1	Valgstyre:.....	9
9.	Ad hoc komiteer	9
10.	Lokalstyreleders spesielle rolle	9
10.1	Omfang av lokalstyreleder sin virksomhet:.....	9
10.2	Arbeidsområde:	9
10.3	Myndighet ved hastesaker:	10
10.4	Ellers skal lokalstyrelederen:.....	10
10.5	Samarbeid med administrasjonen:.....	10
11.	Administrasjonssjefen.....	11
11.1	Delegasjon etter Svalbardloven	11
11.2	Delegasjon etter særlovgivning:.....	11
11.2.1	Arkivloven (Lov om arkiv av 04.12.92).....	11
11.2.2	Barnehager - forståelse med barne- og familiedepartementet	11
11.2.3	Barnevern - Forskrift om lov om barnevernstjenesters anvendelse på Svalbard, og delegasjon fra Barne- og familiedepartementet	11
11.2.4	Byggesaksforskriften for Longyearbyen 2012.....	11
11.2.5	Film- og videogramlova (Lov om film og videogram av 15. mai 1987 nr. 21): ..11	
11.2.6	Forskrift om alkoholordningen for Svalbard § 3-1 Skjenkebevillinger - Delegasjon fra Sysselmannen	12
11.2.7	Forskrift om brannvern på Svalbard	12
11.2.8	Forskrift om sivilbeskyttelseslovens anvendelse på Svalbard og om beredskapsplikt for Longyearbyen lokalstyre	12
11.2.9	Forskrift om anvendelse av helselover og forskrifter for Svalbard.....	12
11.2.10	Forskrift om sortering og innsamling av avfall, avfallsgebyrer og byggavfall i Longyearbyen planområde.....	12
11.2.11	Forskrift om persontransport med motorvogn mot vederlag i Longyearbyen 12	
11.2.12	Kart- og delingssaker - Svalbardloven § 25 og delegasjon fra Sysselmannen 12	
11.2.13	«Korkpengeordningen» - Forskrift om overskuddsutdeling fra Nordpolet AS 13	
11.2.14	Lov om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven).	13
11.2.15	Lov om eighedsregistrering (matrikkellova).....	13
11.2.16	Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova). ...	13

11.2.17	Lov om havner og farvann (havne- og farvannsloven)	13
11.2.18	Persontransport - Forskrift om persontransport med motorvogn mot vederlag i Longyearbyen.....	13
11.2.19	Straffeprosessloven § 62 a).....	13
11.2.20	Svalbardmiljøloven og delegasjon fra Miljøverndepartementet	13
11.2.21	Tobakkskadeloven (Delegert fra sysselmannen med virkning fra 1. juni 2010.)	14
11.2.22	Andre særlover	14
11.3	Andre forhold	14
11.3.1	Økonomi.....	14
11.3.2	Personalsaker	14
12.	Klagebehandling:	15
13.	Andre reglement som kan ha relevans for delegasjon:.....	15
14.	Ajourhold og justering av delegasjonsreglementet:	15
15.	Ikrafttredelse	15

Versjonsnummer	Utarbeidet	Faglig godkjent	System-godkjent	Sist revidert - Dato
01	MSA			10.03.14
02	IMH			21.06.16

1. Om delegasjonsreglementet

Delegasjonsreglementet har som mål å klargjøre ansvar, myndighet og oppgavefordeling mellom de forskjellige politiske organer og mellom politikk og administrasjon i Longyearbyen lokalstyre. I tillegg til at det også skal klargjøre lokalstyreleders spesielle rolle.

Lokalstyrets ansvar og myndighetsområde fremkommer av Svalbardlovens 5. kapittel. «Longyearbyen lokalstyre».

2. Generelle regler for delegasjon

2.1 Hjemmel for delegering av lokalstyrets myndighet er presisert i Lov om Svalbard (Svalbardloven).

§ 30 Longyearbyen skal ha et folkevalgt styre (lokalstyret), som er øverste organ i Longyearbyen lokalstyre. Lokalstyret treffer vedtak på vegne av Longyearbyen lokalstyre så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.

§ 31 Longyearbyen lokalstyre kan drive virksomhet av allmenn interesse som har tilknytning til Longyearbyen og som ikke ivaretas av staten.

Longyearbyen lokalstyre har ansvar for infrastruktur i Longyearbyen som ikke er tillagt staten eller andre. Lokalstyret kan selv fastsette gebyr for slike tjenester. Gebyret skal beregnes ut fra prinsippet om selvkost.

§ 33 Longyearbyen lokalstyres myndighetsområde er arealplanområdet for Longyearbyen slik dette fastsettes ved forskrift i medhold av lov om miljøvern på Svalbard.

§ 36 b. Lokalstyret kan selv bestemme at administrasjonsutvalget eller et fast utvalg skal ha myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette.

Melding om vedtak truffet i medhold av denne paragraf forelegges vedkommende organ i dettes neste møte.

2.2 Formålet med delegering av myndighet er:

- Etablere bedre redskap for politisk styring og styrke legitimiteten til lokalstyret.
- Sikre rettssikkerheten til innbyggerne
- Sikre at enkeltavgjørelser er i samsvar med politisk mål og retningslinjer
- Sikre kvalitet på tjenestene
- Sikre effektiv ressursbruk og effektiv saksbehandling.
- Sikre en klar ansvarsfordeling mellom folkevalgte organer og administrasjonen

2.3 Retningslinjer for bruk av fullmakt

All delegert myndighet til politisk organ eller administrasjonssjef skal utøves i samsvar med de saksbehandlingsregler som følger av lover, forskrifter og god forvaltningsskikk. For øvrig skal all delegert myndighet utøves innenfor de plan- og budsjettammer og øvrige reglementer og retningslinjer som er vedtatt av lokalstyret.

2.4 Tilbakekalling av delegert myndighet

Den delegerte myndighet kan når som helst trekkes tilbake. Dette gjelder også for enkeltsaker. Delegering av myndighet innebærer ikke frasingelse av ansvar.

2.5 Endring

Lokalstyret gir administrasjonsutvalget og de andre utvalgene ansvar for til enhver tid å vurdere behov for endring av gjeldende delegasjonsvedtak innen respektive ansvarsområder. Dette gjelder både delegasjoner gitt til politiske organer og til administrasjonssjefen. Når det politiske organet finner at det er behov for endring, plikter det å fremme forslag om dette til lokalstyret.

2.6 Videredelegering

Delegert myndighet til folkevalgt organ kan kun delegeres videre dersom delegasjonsreglementet uttrykkelig gir anledning til dette. Normalordningen i slike saker blir derfor at dersom et folkevalgt organ ønsker å videre delegere myndighet, må dette vedtas av lokalstyret.

2.7 Rett til å unnlate bruk av delegert myndighet

Folkevalgt organ eller administrasjonssjefen, kan i særlige tilfelle overlate til overordnet organ å treffe avgjørelser i saken.

2.8 Interndelegering

Administrasjonssjefen kan delegere sin myndighet internt i administrasjonen, dersom ikke delegeringsvedtak/delegasjonsreglement uttrykkelig setter sperrer for dette. Administrasjonssjefen utarbeider selv, innenfor rammen av sin delegasjonsmyndighet retningslinjer for intern delegering og utøvelsen av slik delegert myndighet.

2.9 Kontroll

Lokalstyret fører gjennom kontrollutvalget kontroll med at delegert myndighet utøves i samsvar med regler og intensjoner for delegering, herunder også evaluering av etablert delegeringspraksis. Revisjonen skal underrettes om all videre-/interndelegering.

3. Lokalstyret

Lokalstyret er det øverste besluttede organ med overordnet ansvar for Longyearbyen lokalstyres virksomhet.

Lokalstyret treffer vedtak på vegne av Longyearbyen lokalstyre så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.

Lokalstyret kan ikke delegere saker der det fremgår av lov at lokalstyret «selv» treffer avgjørelse, eller hvor det er klart ut fra sammenhengen eller sakens karakter at det ikke har vært meningen at avgjørelsen skulle kunne delegeres.

Lokalstyret fatter selv vedtak i saker av prinsipiell karakter og overordnede planer.

Lokalstyret reviderer og vedtar selv reglement for godtgjørelse for folkevalgte.

3.1 Lokalstyrets ansvar etter Svalbardloven:

§ 35. Lokalstyret velger selv et administrasjonsutvalg på minst 5 medlemmer. Medlemmer og varamedlemmer til administrasjonsutvalget velges av og blant medlemmene i lokalstyret for hele valgperioden. Administrasjonsutvalget behandler forslag til økonomiplan og årsbudsjett. For øvrig fastsetter lokalstyret selv området for administrasjonsutvalgets virksomhet. Administrasjonsutvalget kan tildeles avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov.

Lokalstyret velger selv blant administrasjonsutvalgets medlemmer en leder og en nestleder. Valget foretas for hele valgperioden. Lederen leder møtene i lokalstyret og

administrasjonsutvalget og er rettslig representant for Longyearbyen lokalstyre og undertegner på dennes vegne i alle tilfeller hvor myndigheten ikke er tildelt andre. Lokalstyret kan gi lederen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

§ 36. Lokalstyret kan selv opprette de faste utvalg det finner hensiktsmessig. Slike utvalg skal ha minst tre medlemmer. Lokalstyret fastsetter selv området for de faste utvalgs virksomhet. Faste utvalg kan tildeles avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov. Lokalstyret velger selv medlemmer og varamedlemmer til utvalgene, og blant medlemmene leder og nestleder.

Lokalstyret kan opprette komiteer til forberedende behandling av saker og til å utføre særskilte verv. Slik komité kan også tildeles myndighet til å avgjøre enkeltsaker som har direkte tilknytning til komiteens oppdrag.

§ 36 a. Lokalstyret kan selv opprette lokalstyrekomiteer som saksforberedende organ for lokalstyret. Kommune-loven § 10 a får tilsvarende anvendelse så langt den passer.

§ 39. Lokalstyret skal selv ansette en administrasjonssjef, som er den øverste leder for Longyearbyen lokalstyres administrasjon. Administrasjonssjefen skal påse at de saker som legges fram for folkevalgte organer er forsvarlig utredet og at vedtak blir iverksatt. Administrasjonssjefen skal sørge for at administrasjonen drives i samsvar med lover, forskrifter og overordnede instruksjoner, og at den er gjenstand for betryggende kontroll.

Lederen (administrasjonssjefen) har møte- og talerett, personlig eller ved en av sine underordnede, i lokalstyret og alle andre folkevalgte organer.

3.2 Lokalstyrets ansvar etter kommunelovens bestemmelser (basert på Svalbardloven):

Lokalstyret vedtar budsjett, økonomiplan, budsjettfullmakter, oversiktsplaner, jf. kommuneloven §§ 44 og 45.

Lokalstyret vedtar rammer for låneopptak, kjøp og salg av fast eiendom, garantiforpliktelser mv. jf. kommunelovens kapittel 9.

Lokalstyret godkjenner årsregnskap og behandler årsmelding med resultatvurdering, jf. kommuneloven § 48.

Lokalstyret kan opprette og nedlegge kommunale foretak iht. kommunelovens § 62

Lokalstyret foretar selv nødvendige suppleringsvalg av medlemmer og varamedlemmer til faste nemder og utvalg i perioden, jfr. kommuneloven § 16 nr. 5.

Lokalstyret har ansvar for intern tilsyn av forvaltningen jf. kommuneloven § 77 og at revisjon av (kommunal og fylkeskommunal) virksomhet skal skje i henhold til god kommunal revisjonsskikk jf. kommuneloven § 78.

Lokalstyret plikter å ta stilling til innbyggerinitiativ jf. kommuneloven § 39 a.

3.3 Lokalstyrets ansvar etter lov om miljøvern på Svalbard (Svalbardsmiljøloven)

Lokalstyret anbefaler arealplan for Longyearbyen planområde i henhold til Svalbardsmiljøloven § 52 overfor Sysselmannen som fatter endelig vedtak.

Lokalstyret vedtar reguleringsplaner innenfor Longyearbyen planområde i henhold til Svalbardsmiljøloven § 52, så lenge det ikke er innsigelser fra statlige myndigheter. I de andre

planområdene har planansvarlig ikke myndighet til å vedta planer, men skal legge ferdigbehandlede planforslag fram for Sysselmannen.

3.4 Lokalstyrets ansvar etter særlover

3.4.1 Forskrift om alkoholordningen for Svalbard § 3-1 fjerde ledd: Delegert fra Sysselmannen med virkning fra 1. juni 2010.

Lokalstyret kan gi bevilling for perioder inntil fire år eller det som er valgperioden for det representative organ som har fått delegert myndighet etter § 3-1 første ledd.

Kopi av alle skjenketillatelser sendes Sysselmannen til orientering.

3.4.2 Forskrift om bruk av- og orden i Longyearbyen havn.

Lokalstyret anbefaler selv forskrift om bruk av- og orden i Longyearbyen havn overfor Kystverket.

3.4.3 Lov om grunnskolen og den vidaregående opplæringa (opplæringslova).

Lokalstyret er i henhold til § 2 skoleeier og skal oppfylle retten til grunnskoleopplæring på Svalbard. Lokalstyret kan gi forskrifter om undervisningstid ut over timerammene i forskriftene etter første leddet.

Lokalstyret fastsetter selv om de vil tilby videregående opplæring, og innholdet av denne.

Fylkesmannen i Troms er klageinstans.

3.4.4 Lov om havner og farvann (havne- og farvannsloven).

Longyearbyen lokalstyre har forvaltningsansvar og myndighet etter denne loven innenfor området hvor lokalstyret har planmyndighet etter plan- og bygningsloven, med mindre noe annet følger av bestemmelser gitt i eller i medhold av denne loven, eller det er videredelegert.

Lokalstyret vedtar selv havneregulativet, og reviderer strategisk havneplan

Departementet er klageinstans.

3.4.5 Forskrift om lov om barneverntjenesters anvendelse på Svalbard.

Lokalstyret er fra barne- og familiedepartementet av 01.01.02 delegering myndighet og ansvar til å utføre barneverntjenestens oppgaver innenfor Longyearbyen arealplanområde.

Fylkesmannen i Troms er klageinstans

3.4.6 Forskrift om overskuddsutdeling fra Nordpolet AS

Lokalstyret fastsetter selv rammer og hovedprioriteringer i forkant av den årlige «korkpengetildelingen».

3.4.7 Forskrift om persontransport med motorvogn mot vederlag i Longyearbyen

Lokalstyres beslutter selv hvilken type løyve som skal tildeles og hvor mange som skal tildeles innenfor de forskjellige kategorier.

3.4.8 Forskrift om revisjon m.m. for Longyearbyen lokalstyre

Lokalstyret selv kan ansette revisor, eller inngå avtale med revisor i en kommune eller en distriktsrevisjon, eller inngå avtale med annen revisor om revisjon av Longyearbyen lokalstyrets virksomhet. Delegering av myndighet til Longyearbyen lokalstyre etter lov om Svalbard § 4

3.4.9 Forskrift om sivilbeskyttelseslovens anvendelse på Svalbard og om beredskapsplikt for Longyearbyen lokalstyre

Longyearbyen lokalstyre skal ivareta befolkningens sikkerhet og trygghet.

4. Administrasjonsutvalget

I medhold av Svalbardloven delegerer lokalstyret til administrasjonsutvalget myndighet til å ta avgjørelse i alle saker som det etter samme lov er adgang til å delegere til administrasjonsutvalget, og som ikke lokalstyret har vedtatt å delegere til et annet folkevalgt organ eller administrasjonssjefen, og som ikke strider imot dette reglement, lover forskrifter, vedtekter eller andre lokalstyrevedtak.

Administrasjonsutvalget fungerer som økonomiutvalg.

Lokalstyret delegerer til administrasjonsutvalget følgende forhold:

4.1 Delegasjon etter Svalbardloven

- Behandle forslag til økonomiplan og årsbudsjett, årsmelding og årsregnskap og fremme innstilling til lokalstyret i disse saker. Videre skal administrasjonsutvalget behandle saker av tverrsektoriell karakter, og andre saker som lokalstyrelederen velger å forelegge for administrasjonsutvalget.
- Med mindre annet følger av lov, forskrift eller forvaltningsrettslige prinsipper kan administrasjonsutvalget treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av lokalstyret, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle lokalstyret. Melding om vedtak truffet etter denne bestemmelsen skal forelegges lokalstyret på neste møte.
- Være Longyearbyen lokalstyres høringsorgan der det ikke er praktisk/nødvendig med lokalstyrebehandling. Høringssaker, direkte rettet mot fagområder og hvor det ikke er praktisk/nødvendig med lokalstyrebehandling, behandles dog i de respektive underutvalg. Saker av ikke prinsipiell karakter behandles administrativt.
- Avgi uttalelse der Longyearbyen lokalstyre er bedt om å uttale seg til søknader fra virksomheter som er etablert eller skal etablere seg i Longyearbyen, hvor saken er av prinsipiell betydning. I ikke prinsipielle saker delegeres dette til administrasjonssjefen.
- Avgjøre søknader om tilskudd til næringsformål innenfor de rammer som følger av retningslinjene for næringsfondet.
- Behandle og godkjenne forslag til endringer i hovedtariffavtaler (HTA) og hovedavtaler (HA).
- I forkant av lokale lønnsforhandlinger å fastsette profil og prinsipper for forhandlingene.
- Administrasjonsutvalgets medlemmer utgjør Longyearbyen lokalstyres valgstyre.
- Administrasjonsutvalget etablerer et forhandlingsutvalg som består av 3 medlemmer (leder, nestleder og en representant fra opposisjonen). Forhandlingsutvalget

delegeres myndighet som administrasjonssjefens nærmeste overordnede til å inngå lederavtale, forhandle lønn etc. med han/henne.

4.2 Delegasjon etter særlover

4.2.1 Forskrift om persontransport med motorvogn mot vederlag i Longyearbyen

Longyearbyen lokalstyres myndighet etter forskrift om persontransport med motorvogn mot vederlag i Longyearbyen delegeres til administrasjonsutvalget. Generell oppdatering av retningslinjer til forskriften delegeres til administrasjonsutvalget. Prinsipielle endringer av retningslinjene skal vedtas av Longyearbyen lokalstyre.

Utvalget delegeres myndighet til å tildele og inndra løyver.

Sysselmannen er klageinstans.

5. Partssammensatt administrasjonsutvalg

I henhold til hovedavtalens § 4 skal partene (arbeidsgiver og arbeidstaker) ha et partssammensatt administrasjonsutvalg.

Utvalget består av administrasjonsutvalget med tillegg av to representanter valgt av og blant de ansatte.

Det partssammensatte administrasjonsutvalget delegeres myndighet til å treffe vedtak i saker som gjelder overordnet personal- og organisasjonspolitikk, personalpolitiske retningslinjer eller hvor det følger av lov og avtaleverk at beslutning skal fattes av partssammensatt utvalg.

Delegasjonen omfatter ikke beslutninger som fører til at administrativ organisasjonsstruktur blir vesentlig endret. Slike saker skal forelegges lokalstyret for avgjørelse.

Partssammensatt administrasjonsutvalg avgir innstilling til lokalstyret ved ansettelse av administrasjonssjef.

6. Oppvekst- og kulturutvalget

I medhold Svalbardloven § 36 gir lokalstyret oppvekst- og kulturutvalget myndighet til å ta avgjørelser i saker som gjelder utvalgets ansvarsområde og som det etter samme lov er adgang til å delegerer til utvalg.

Utvalget skal likevel ikke ha myndighet til å fastsette generelle regler og retningslinjer som kan få innvirkning på flere sektorer i Longyearbyen lokalstyre, eller til å avgjøre saker som krever samordnet behandling for flere sektorer.

Utvalget skal i tillegg behandle og gi innstilling til lokalstyret i de saker lokalstyreleder velger å legge fram for utvalget.

Lokalstyret delegerer til oppvekst- og kulturutvalget følgende forhold:

- Være Longyearbyen lokalstyres høringsorgan innenfor fagområdene der det ikke er praktisk/nødvendig med lokalstyrebehandling.
- Anbefale hvor kunstverk og monumenter skal plasseres i det offentlige rom.

- Dele ut erkjentligheter som Tyfusstatuett, Ungdommens kulturstipend og eventuelt andre påskjønnelser innenfor kultur og idrett.
- Forme tjenestetilbudet innenfor rammene som er satt av lokalstyret innenfor fagfeltet idrett- og kultur
- Forme tjenestetilbudet innenfor rammene som er satt av lokalstyret innenfor fagfeltet ungdomstilbud
- Forme tjenestetilbudet innenfor rammene som er satt av lokalstyret innenfor fagfeltet folkebibliotek.
- Forme tjenestetilbudet innenfor rammene som er satt av lokalstyret innenfor andre saker som grenser inn mot idrett, kultur og familiesamfunnet.
- Utvalget er delegert myndighet til å ivareta Longyearbyen lokalstyres interesser innenfor sine fagområder som i dag er i Kåre Tvetter samlingen, Svalbardsamlingen, Svalbardhallen AL og Svalbard museum.

6.1 Delegasjon etter særlover

6.1.1 Lov om barnehager (barnehageloven)

Oppvekst- og kulturutvalget delegeres i henhold til § 7 å fastsette barnehagenes vedtekter.

Fylkesmannen er klageinstans i forhold til vedtak fattet av kommunen etter loven §§ 10, 11, 16, 17 og 18 og der det følger av forskrifter gitt i medhold av denne lov.

6.1.2 Lov om grunnskolen og den vidaregående opplæringa (opplæringslova).

Oppvekst- og kulturutvalget delegeres etter opplæringslova §2-2 å vedta forskrifter om skole- og feriedager i skoleåret for elevene. Forskriften skal være tilpasset avviklinga av nasjonale prøver.

Oppvekst- og kulturutvalget delegeres etter opplæringslova § 2-5 å angi hvilken målform som skal være hovedmål.

Oppvekst- og kulturutvalget delegeres i ht. opplæringslova § 2-9 å fastsette forskrifter om ordensreglement for grunnskolen.

Fylkesmannen i Troms er klageinstans

6.1.3 Forskrift om overskuddsutdeling fra Nordpolet AS

Oppvekst- og kulturutvalget delegeres myndighet til å avgjøre søknader om tilskudd fra "korkpengeordningen", innenfor vedtatte rammer og hovedprioriteringer.

7. Teknisk utvalg

Lokalstyret delegerer til teknisk utvalg følgende forhold:

- Delegeres myndighet som Longyearbyen lokalstyres høringsorgan innenfor fagområdene der det ikke er praktisk/nødvendig med lokalstyrebehandling.
- Forme tjenestetilbudet innenfor rammene som er satt av lokalstyret innenfor fagfeltet vei.

- Forme tjenestetilbudet innenfor rammene som er satt av lokalstyret innenfor fagfeltene vann og avløp.
- Forme tjenestetilbudet innenfor rammene som er satt av lokalstyret innenfor fagfeltet renovasjon
- Forme tjenestetilbudet innenfor rammene som er satt av lokalstyret innenfor fagfeltet eiendomsforvaltning.
- Forme tjenestetilbudet innenfor rammene som er satt av lokalstyret innenfor fagfeltene energiproduksjon og distribusjon.
- Forme tjenestetilbudet innenfor rammene som er satt av lokalstyret innenfor fagfeltet havn.
- Forme tjenestetilbudet innenfor rammene som er satt av lokalstyret innenfor fagfeltet brann- og beredskap.
- Forme tjenestetilbudet innenfor rammene som er satt av lokalstyret innenfor fagfeltet byggesaksbehandling.
- Forme tjenestetilbudet innenfor rammene som er satt av lokalstyret innenfor fagfeltet oppmåling.
- Forme tjenestetilbudet innenfor rammene som er satt av lokalstyret innenfor fagfeltet plansaker.

7.1 Delegasjon etter Svalbardloven

I medhold Svalbardloven § 36 gir lokalstyret teknisk utvalg myndighet til å ta avgjørelser i saker som gjelder utvalgets ansvarsområde og som det etter samme lov er adgang til å delegere til utvalg.

Utvalget skal likevel ikke ha myndighet til å fastsette generelle regler og retningslinjer som kan få innvirkning på flere sektorer i Longyearbyen lokalstyre, eller til å avgjøre saker som krever samordnet behandling for flere sektorer.

Utvalget skal i tillegg behandle og gi innstilling til lokalstyret i de saker lokalstyreleder velger å legge fram for utvalget.

7.2 Delegasjon etter Svalbarmiljøloven

Longyearbyen lokalstyres myndighet etter Svalbarmiljøloven delegeres til teknisk utvalg, som fungerer som det faste utvalget for plansaker.

Teknisk utvalg er delegert myndighet til å:

- Godkjenne planprogram
- Ta beslutninger om å legge planforslag ut til offentlig ettersyn
- Planspørsmål etter Svalbarmiljøloven § 51

7.3 Delegasjon etter særlover

7.3.1 Byggesaksforskriften for Longyearbyen.

Longyearbyen lokalstyres myndighet etter Byggesaksforskriften for Longyearbyen delegeres til teknisk utvalg.

Klage på administrasjonssjefens vedtak etter byggesaksforskriften for Longyearbyen forelegges det faste utvalget for plansaker før saken går til klageinstansen som er Sysselmannen.

7.3.2 Forskrift om brannvern på Svalbard § 2-2

Longyearbyen lokalstyres myndighet etter forskrift om brannvern på Svalbard delegeres til Teknisk utvalg.

Sysselmannen er klageinstans.

7.3.3 Lov om havner og farvann (havne- og farvannsloven).

Teknisk utvalg er delegert myndighet til å fungere som havnestyre i de sammenhenger det i henhold til loven er behov for å ha et havnestyre.

Som havnestyre har teknisk utvalg myndighet til:

- Å revidere vedtekter for Longyearbyen havn.
- Å inngå overordnede avtaler med samarbeidspartnere i forbindelse med havneutvikling

Departementet er klageinstans.

8. Andre utvalg

8.1 Valgstyre:

I henhold til Valgloven (Lov om valg til Stortinget, fylkesting og lokalstyret av 28. juni 2002 nr. 57). Valgstyre delegeres myndighet til lå oppnevne stemmestyre, og til å ta avgjørelse i alle saker vedrørende valg som kan delegeres i henhold til lov og forskrift.

9. Ad hoc komiteer

Delegeres ansvar for å utrede en spesifikk oppgave. Oppgaven tildeles av lokalstyret. Komiteen har ikke vedtaksfullmakt.

10. Lokalstyreleders spesielle rolle

I medhold av Svalbardloven § 35 gis lokalstyreleder følgende myndighet:

10.1 Omfang av lokalstyreleder sin virksomhet:

Lokalstyreleder er et politisk verv som for tiden er dekket opp med en 100 % stilling.

10.2 Arbeidsområde:

Lokalstyrelederen er Longyearbyen lokalstyre sin øverste politiske representant og representerer Longyearbyen lokalstyre i de tilfeller hvor ikke andre folkevalgte er særskilt utpekt. Han/hun underskriver, som juridisk person, på Longyearbyen lokalstyre sine vegne.

På bakgrunn av årsmeldingen fra lokalstyreleder og lokalstyreleders arbeidsoppgaver, kan lokalstyret vurdere endring av arbeidsoppgaver og myndighet.

10.3 Myndighet ved hastesaker:

Lokalstyreleder delegeres myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker som ikke er av prinsipiell art, som i reglementet er delegert til et politisk utvalg, dersom utsettelse av tidshensyn eller annen tvingende grunn vil være til ulempe for saken eller for den saken gjelder, og det ikke er mulig å innkalle vedkommende utvalg. Saker avgjort med hjemmel i delegasjonen i dette punktet skal forelegges lokalstyret i påfølgende møte med informasjon om beslutningen og en redegjørelse fra lokalstyreleder om grunnlaget og forutsetninger for avgjørelsen.

10.4 Ellers skal lokalstyrelederen:

- Være bindeledd mellom folkevalgte organ og administrasjonen, herunder ivareta styringsrollen.
- Ivareta ombudsrollen.
- I samarbeid med administrasjonen arbeide for å ivareta lokalstyrets spesielle interesser overfor statlige instanser, spesielt opp imot Justis- og beredskapsdepartementet, Sysselmannen, politisk ledelse nasjonalt og Troms fylkeskommune.
- Være Longyearbyen lokalstyre sitt ansikt utad: Pressekontakt, informasjon, markedsføring, kontakt med fastlands kommunale-, fylkeskommunale og statlige organ.
- Representere lokalstyret i diverse organ, som for eksempel på årsmøter og generalforsamlinger i selskaper, sammenslutninger o.l. der Longyearbyen lokalstyre er deltaker/medeier dersom det ikke er gjort særlig vedtak om annen representasjon.
- Holde nær kontakt med næringslivet i Longyearbyen. Dette innebærer:
 - Være bindeledd mot NHO Troms og Svalbard.
 - Være politisk bindeledd mot næringslivet i Longyearbyen på vegne av Longyearbyen lokalstyre.
 - Være kontaktperson mot næringsforeningen.
 - Arbeide for forutsigbarhet og vekst for næringslivet i Longyearbyen

10.5 Samarbeid med administrasjonen:

- Lokalstyreleder har sammen med administrasjonssjefen myndighet til å begjære offentlig påtale delegeres til leder av lokalstyre og administrasjonssjef i fellesskap.
- Lokalstyreleder har sammen med administrasjonssjefen ansvar for å lede lokalstyrets sivile beredskapsarbeid og har i krisesituasjoner fullmakter i henhold til kommunens beredskapsplan.
- Lokalstyreleder kan ved behov for arbeidshjelp avtale dette med administrasjonssjefen.

11. Administrasjonssjefen

Administrasjonssjefen er den øverste administrative leder i Longyearbyen lokalstyre har fullmakt til å avgjøre alle saker som ikke er av prinsipiell betydning, jfr. Svalbardlovens § 39 1. ledd.

Administrasjonssjefen kan på eget initiativ legge saker frem for politisk behandling.

Lokalstyret delegerer følgende forhold til administrasjonssjefen:

Høringsuttalelser av ikke prinsipiell karakter.

11.1 Delegasjon etter Svalbardloven

I henhold til Svalbardlovens § 39 skal administrasjonssjefen påse at de saker som legges fram for folkevalgte organer er forsvarlig utredet og at vedtak blir iverksatt.

Administrasjonssjefen skal sørge for at administrasjonen drives i samsvar med lover, forskrifter og overordnede instruksjoner, og at den er gjenstand for betryggende kontroll.

Lederen (administrasjonssjefen) har møte- og talerett, personlig eller ved en av sine underordnede, i lokalstyret og alle andre folkevalgte organer.

Lokalstyret eller annet folkevalgt organ kan gi administrasjonssjefen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke lokalstyret har fastsatt noe annet.

11.2 Delegasjon etter særlovgivning:

11.2.1 Arkivloven (Lov om arkiv av 04.12.92)

Administrasjonssjefen delegeres myndighet til å ivareta lokalstyrets oppgaver etter loven med forskrifter i saker som ikke er av prinsipiell betydning.

11.2.2 Barnehager - forståelse med barne- og familiedepartementet

Myndighet til på vegne av Longyearbyen lokalstyre å fatte enkeltvedtak og andre vedtak av ikke prinsipiell karakter delegeres til administrasjonssjefen. Fylkesmannen i Troms er klageinstans.

11.2.3 Barnevern - Forskrift om lov om barnevernstjenesters anvendelse på Svalbard, og delegasjon fra Barne- og familiedepartementet

Myndighet til å ta avgjørelser i alle enkeltsaker som behandles etter denne forskrift og lov om barnevernstjenester, delegeres til administrasjonssjefen. Fylkesmannen i Troms er klageinstans.

11.2.4 Byggesaksforskriften for Longyearbyen 2012

Myndigheten til å avgjøre byggesaker som er i samsvar med arealplanen for Longyearbyen, og hvor det ikke er behov for dispensasjoner fra planer eller annet regelverk, delegeres til administrasjonssjefen.

Dispensasjonssøknader vedr etablering av midlertidige tiltak i tilknytning til turistvirksomhet innenfor hytteområdene er delegert til administrasjonssjefen.

Sysselmannen er klageinstans.

11.2.5 Film- og videogramlova (Lov om film og videogram av 15. mai 1987 nr. 21):

Administrasjonssjefen delegeres myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

11.2.6 Forskrift om alkoholordningen for Svalbard § 3-1 Skjenkebevillinger - Delegasjon fra Sysselmannen

Administrasjonssjefen delegeres myndighet til å godkjenne skjenkestyrere og stedfortredere.

Administrasjonssjefen delegeres myndighet til å avgjøre søknader om tidsbegrensede endringer i eksisterende bevillinger og skjenkebevillinger for enkeltanledninger, fra det tidspunktet hvor Longyearbyen lokalstyre blir delegert denne myndigheten.

Kopi av alle skjenketillatelser sendes Sysselmannen til orientering. Delegasjonsvedtakene har virkning fra 1. juni 2010.

11.2.7 Forskrift om brannvern på Svalbard

Administrasjonssjefen delegeres myndighet i henhold § 2.2 å fatte enkeltvedtak etter forskriften.

Sysselmannen er klageinstans

11.2.8 Forskrift om sivilbeskyttelseslovens anvendelse på Svalbard og om beredskapsplikt for Longyearbyen lokalstyre

Myndighet i henhold til forskriften delegeres til administrasjonssjefen. I en beredskapssituasjon delegeres administrasjonssjefen alle fullmakter på vegne av Longyearbyen lokalstyre.

11.2.9 Forskrift om anvendelse av helselover og forskrifter for Svalbard.

11.2.9.1 § 8 om helseberedskapslovens anvendelse for Svalbard

Myndighet i henhold til bestemmelsen delegeres til administrasjonssjefen

11.2.9.2 §9 om smittevernlovens anvendelse for Svalbard

Myndighet i henhold til bestemmelsen delegeres til administrasjonssjefen

11.2.9.3 § 10 om folkehelselovens anvendelse for Svalbard

Myndighet i henhold til bestemmelsen delegeres til administrasjonssjefen

11.2.9.4 § 12 om matlovens anvendelse for Svalbard

Myndighet i henhold til bestemmelsen delegeres til administrasjonssjefen

11.2.9.5 § 13 om kosmetikklovens anvendelse for Svalbard

Myndighet i henhold til bestemmelsen delegeres til administrasjonssjefen

11.2.10 Forskrift om sortering og innsamling av avfall, avfallsgebyrer og byggavfall i Longyearbyen planområde.

Myndighet til drift av avfallsordningen delegeres til administrasjonssjefen.

11.2.11 Forskrift om persontransport med motorvogn mot vederlag i Longyearbyen

Administrasjonssjefen delegeres iht § 11 myndighet til å føre kontroll med den løyvepliktige virksomheten.

11.2.12 Kart- og delingssaker - Svalbardloven § 25 og delegasjon fra Sysselmannen

Administrasjonssjefen har delegert myndighet til, å begjære og gjennomføre kart- og delingsforretninger.

Sysselmannen er klageinstans.

11.2.13 «Korkpengeordningen» - Forskrift om overskuddsutdeling fra Nordpolet AS

Administrasjonssjefen delegeres myndighet til å:

- Følge opp vedtakene om utbetaling av korkpenger i tråd med vedtatte prinsipper for korkpengetildeling, herunder varsle søker om mulig inndragning av bevilgning.
- Avgjøre søknader om endring av bruken av tildelingen, dersom denne ikke er av vesentlig eller prinsipiell karakter.
- Gi tillatelse til utsettelse av utbetaling av korkpenger.
- Tilbakeføre korkpengebevilgninger som ikke er utbetalt, og som det ikke er gitt utsettelse for, når det har gått 2 år fra tildelingen ble vedtatt.

11.2.14 Lov om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven).

Administrasjonssjefen er delegert myndighet i henhold til lov og forskrifter

11.2.15 Lov om eigedomsregistrering (matrikkellova)

Administrasjonssjefen er delegert myndighet til å fatte beslutningen på vegne av Longyearbyen lokalstyre.

11.2.16 Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova).

Administrasjonssjefen delegeres myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Administrasjonssjefen delegeres etter § 2-2 å vedta forskrifter om skole- og feriedager i skoleåret for elevene. Forskriften skal være tilpasset avviklinga av nasjonale prøver.

11.2.17 Lov om havner og farvann (havne- og farvannsloven).

Myndighet til på vegne av Longyearbyen lokalstyre å sørge for sikkerhet og fremkommelighet i havner og i Longyearbyens sjøområde.

11.2.18 Persontransport - Forskrift om persontransport med motorvogn mot vederlag i Longyearbyen

Myndighet til på vegne av Longyearbyen lokalstyre å fatte enkeltvedtak og andre vedtak av ikke prinsipiell karakter delegeres til administrasjonssjefen.

11.2.19 Straffeprosessloven § 62 a)

Myndighet til å begjære offentlig påtale delegeres til lokalstyreleder og administrasjonssjef i fellesskap.

11.2.20 Svalbardmiljøloven og delegasjon fra Miljøverndepartementet

Myndighet til på vegne av Longyearbyen lokalstyre å fatte enkeltvedtak og andre vedtak av ikke prinsipiell karakter delegeres til administrasjonssjefen.

Administrasjonssjefen delegeres videre myndigheten som planansvarlig etter Svalbardmiljøloven, unntatt myndighet til å fatte enkeltvedtak og andre beslutninger som er av prinsipiell karakter.

Myndighet til utslipp av avfallsvann delegeres til administrasjonssjefen i henhold til Svalbardmiljølovens § 58

11.2.21 Tobakkskadeloven (Delegert fra sysselmannen med virkning fra 1. juni 2010.)

Ansvar for å føre tilsyn med at tobakkskadeloven § 12 overholdes i Longyearbyen planområde til Longyearbyen lokalstyre delegeres til administrasjonssjefen.

11.2.22 Andre særlover

Oversikten over særlover er ikke uttømmende. I den grad annen særlovgivning åpner for delegering av myndighet fra lokalstyret til administrasjonssjefen, gis administrasjonssjefen fullmakt til å fatte vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, jfr kommunelovens §23.

11.3 Andre forhold

11.3.1 Økonomi.

- Administrasjonssjefen gis disponeringsfullmakten (anvisningsmyndigheten) over lokalstyrets bevilgninger. Er administrasjonssjefen inhabil utøves anvisning av lokalstyreleder. Administrasjonssjefen skal gjennom tertialrapporter informere lokalstyret om den faktiske utviklingen i inntekter og utgifter sett i forhold til de inntekter og bevilgninger som er oppført i årsbudsjettet. Det skal om nødvendig foreslås budsjettjusteringer, jfr forskrift om årsbudsjett §§9 og 10.
- Administrasjonssjefen utarbeider forslag til finansreglement som vedtas av lokalstyret. Administrasjonssjefen gis fullmakt til å foreta låneopptak og låneforvaltning samt plassering og forvaltning av overskuddslikviditet i henhold til dette reglement. Delegasjonen gjelder også undertegning av lånedokument.
- Administrasjonssjefen utarbeider forslag til årsbudsjett og økonomiplan.
- Dersom oppgaver og/eller årsverk flyttes mellom virksomhetene har administrasjonssjefen fullmakt til å tilpasse disse endringene.
- Administrasjonssjefen kan inngå avtaler med maksimal utstrekning på 4 år
- Ettergivelse og sletting av enkeltkrav opptil kr. 100 000,-

Administrasjonssjefen avgjør selv:

- Budsjettendringer mellom enhetene av prinsipiell art
- Godkjenne salg av driftsmidler (~~må diskuteres~~) hvor gjenanskaffelsesverdien er over kr. 100 000,-
- Godkjenne salg av kunst og utsmykning
- Undertegning av lånedokument
- Inngå avtaler med maksimal utstrekning på 4 år
- Begjære konkurs.

11.3.2 Personalsaker

Administrasjonssjefen ivaretar personalansvaret i administrasjonen med grunnlag i lover, forskrifter, hovedavtale, hovedtariffavtale, overordnet arbeidsgiverpolitikk, budsjetttrammer og reglement.

Administrasjonssjefen gis fullmakt til å:

- Foreta ansettelser og oppsigelser. Administrasjonssjefen kan videre suspendere og avskjedige medarbeidere. Administrasjonssjefen godkjenner stillings-/funksjonsbeskrivelser. Det opprettes administrative ansettelsesutvalg med medbestemmelse fra de ansatte i henhold til hovedavtalens bestemmelser.

- Foreta lønnsfastsettelse og gjennomføre lokale lønnsforhandlinger i henhold til vedtatt lønnspolitikk.
- Omklassere/overføre arbeidstaker til ny stilling. Omorganiseringer og stillingsendringer drøftes i forkant med tillitsvalgte og partssammensatt administrasjonsutvalg i samsvar med Hovedavtalens bestemmelser.
- Opprette og nedlegge stillinger innenfor de budsjetttrammer som fastsettes av lokalstyret.
- Avgjøre personalsaker i samsvar med gjeldende kommunale reglement.
- Ta avgjørelser i andre typer personalsaker som ikke er av prinsipiell art.

12. Klagebehandling:

Klager behandles i henhold til reglene i forvaltningslovens § 28.

I henhold til fvL § 28, 2. ledd, tildeles administrasjonsutvalget myndighet som særskilt klagenemnd for alle klagesaker med flg. unntak:

- For enkeltvedtak fattet av administrasjonsutvalget som førsteinstans er lokalstyret med unntak av medlemmene i administrasjonsutvalget klagenemnd.
- For enkeltvedtak som er fattet i oppvekst- og kulturutvalget er lokalstyrets medlemmer med unntak av medlemmene i oppvekst- og kulturutvalget klagenemnd.
- For enkeltvedtak som er fattet i teknisk utvalg er lokalstyrets medlemmer med unntak av medlemmene i teknisk utvalg klagenemnd.
- Klagesaker etter særlov og forskrift der annen klagebehandling er angitt.

13. Andre reglement som kan ha relevans for delegasjon:

- Reglement for lokalstyret
- Finansreglement
- Økonomireglement
- Administrativt delegasjonsreglement
- Sentralt avtaleverk

14. Ajourhold og justering av delegasjonsreglementet:

Ajourhold og justeringer på grunn av endring i lover og forskrifter er administrasjonssjefens ansvar når endringer ikke endrer på prinsippene i reglementet eller omfanget av fullmaktene i reglementet.

15. Ikrafttredelse

Delegasjonen gjelder fra 21.06.2016. Fra samme tidspunkt oppheves alle tidligere gitte delegasjoner.